



STRATA

PPPP – Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5513 (e-Tanah)
03 5534 7000 (PRAK)



<http://png.selangor.gov.my>



enrtaah_helpdesk@pselangor.gov.my

Pencatat Tanah

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

BANGUNAN SBAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

chaenwoo
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang [Cari](#)

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PPPP – Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

Maklumat Hakmilik Terlibat

 > [Strata](#) > [Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan \(PPPP \)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : - Sila Pilih - 

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih - 

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih - 

Nombor Hakmilik * : 

Isi Semula

Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik						
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	Lot 100151	40720 Meter Persegi	-
<< < 1 > >> 5						
Hapus Teruskan Permohonan						

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Maklumat Pemohon

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * : ☐ Perbadanan Pengurusan ☒ Pemohon (mengikut Borang 1 - PPBB)

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemilik Tanah.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

- Sila Pilih -

No. Pendaftaran * :

- Sila Pilih -

Nama Pemilik Asal * :

Pemerintah Luar Negara

Status Syarikat * :

Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Poskod *

Negeri *

Bandar *

No. Telefon Bimbit *

No. Telefon Pejabat *

No. Telefon Rumah *

Emel *

Contoh : 0123456789

Samb.:

Contoh : 0323456789

Contoh : rabiha@email.com

Isi Semula Tambah **Simpan**

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

Bil

Nama

Jenis & No Pengenalan

Alamat

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Maklumat Urusan

Medan Wajib Diisi

Nama Pemilik/Pemaju :

Nama Skim :

Jenis Kos Rendah :

No. Sijil Kos Rendah :

Tarikh Sijil Kos Rendah :

Nombor Sijil CPSP :

Tarikh Sijil CPSP : 12/09/2022

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) :

No. Sijil CCC

Tarikh CCC

Tiada rekod yang dijumpai.

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO):

No. Sijil CFO

Tarikh CFO

Tiada rekod yang dijumpai.

Bangunan Khas * : ☐ Ya ☒ Tidak

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Draf Borang Permohonan

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 9

[Seksyen 17 dan 17A]

PERMOHONAN PERAKUAN PERBADANAN PENGURUSAN/
PERBADANAN PENGURUSAN SUBSIDIARI

Kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor Darul Ehsan,

Kami yang bertandatangan di bawah, sebagai anggota jawatankuasa pengurusan
Perbadanan Pengurusan Kondominium Aseana Puteri bagi bangunan atau tanah yang

JADUAL

Daerah : **Petaling**
 *Bandar/ Pekan/ Mukim :
 Perihal dan No. Hakmilik :

No. Lot : **Lot 100151**

*Potong mana-mana yang tidak berkenaan

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 9 *	1		Tidak disertakan.	
2	Surat Permohonan Bersama Dengan Nama MC *	1		Tidak disertakan.	
3	Salinan Kad Pengenalan Agen Yang Disahkan Oleh MC *	1		Tidak disertakan.	
4	Pelan khas dan apa-apa pindaan yang diluluskan kepadanya	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

4	Pelan khas dan apa-apa pindaan yang diluluskan kepadanya	1		Tidak disertakan.	
5	Minit Mesyuarat Agung Semasa Yang Disahkan oleh Pesuruhjaya Bangunan (COB)	1		Tidak disertakan.	
6	Surat Perlantikan Sebagai Agen Pengurus Harta Atau Wakil Perbadanan Pengurusan / Pemaju	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

 Keluar
  Sebelum
  Isi Semula
  **Seterusnya**
 Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Peringatan !

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

Tutup

Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9	Baru	

1 of 1

Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Sahkan

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Sahkan**

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9	Disahkan	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Perakuan Penubuhan Perbadanan Pengurusan (Sijil Baru)			30.00	30.00
				Jumlah Bayaran (RM)	30.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Senarai Urusan** akan terpapar.

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Perakuan Penubuhan Perbadanan Pengurusan (Sijil Baru)			30.00	30.00
				Jumlah Bayaran (RM)	30.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

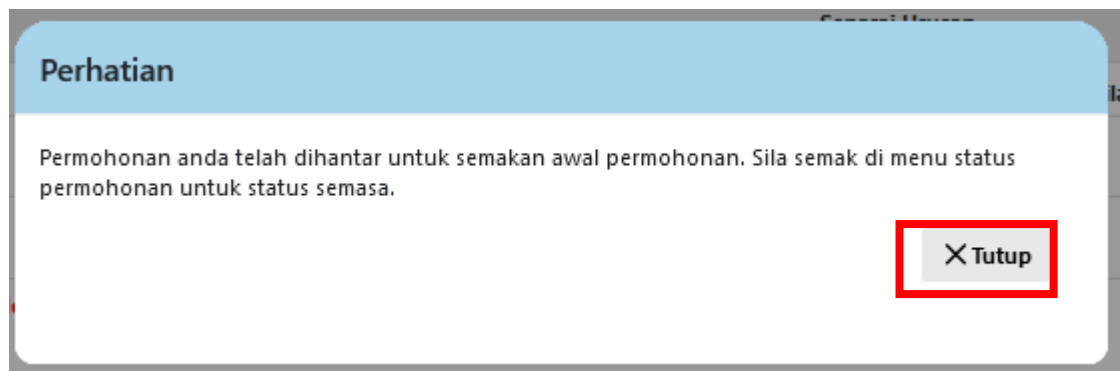
☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.



- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

Status Permohonan / Perserahan

Perhatian:

Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PPPP2023000001	02/11/2023 18:59:46	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan		Dalam Semakan (Pra)	
2	08PT2023000016	02/11/2023 17:16:04	PT - Permohonan Pemberimilikan		Permohonan Belum Diserah	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.